

**УТВЕРЖДЕН**  
**Протоколом № 32**  
**от 14.12.2023 года**  
**Коллегии некоммерческой**  
**организации «Пермский фонд**  
**развития предпринимательства»**

**ПОРЯДОК**  
**отбора аудиторских организаций или индивидуальных**  
**аудиторов на право проведения обязательного аудита**  
**годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности**  
**некоммерческой организации**  
**«Пермский фонд развития предпринимательства»**

**г. Пермь**  
**2023 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» (далее - Фонд) на основании конкурсного отбора (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Фонда, и устанавливает условия и порядок проведения открытого конкурсного отбора аудиторской организации или индивидуального аудитора на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда и порядок определения его победителя.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

**Аудиторская организация** – коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

**Аудитор** - физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;

**Индивидуальный аудитор** – лицо, которое вправе осуществлять аудиторскую деятельность, а также оказывать прочие услуги в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

**Директор** – единоличный исполнительный орган Фонда;

**Конкурс** – открытый конкурсный отбор аудиторской организации или индивидуального аудитора, организуемый и проводимый Фондом на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Порядком, на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

**Конкурсная комиссия Фонда** – формируемая и утверждаемая приказом Директора Фонда комиссия, действующая на основании настоящего Порядка;

**Коллегия Фонда** – высший коллегиальный орган управления Фондом, в полномочия которого входит утверждение аудиторской организации Фонда;

**Участник конкурса** – аудиторская организация или индивидуальный аудитор, подавшие в Фонд заявку на участие в открытом конкурсном отборе на право заключения с Фондом договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда (далее – Заявка);

**Фонд** - некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» (далее – НО «ПФРП», Фонд, Организатор конкурса) - юридическое лицо, целью создания которого является предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Пермского края на возмездной и безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

**Сайт Фонда (Организатора конкурса)** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://www.fpr59.ru>.

1.3. Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а в случае признания победителем – с заключением и исполнением договора. Участник закупки не вправе требовать от Фонда компенсации понесенных расходов.

1.4. Участники конкурса обязаны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации, связанной с проведением отбора (в т.ч. об отказе Фонда от проведения отбора, о внесении изменений в извещение о проведении отбора, о признании отбора несостоявшимся и т.д.).

## **2. Требования к участникам Конкурса**

2.1. В Конкурсе могут принять участие аудиторские организации и индивидуальные аудиторы, соответствующие следующим требованиям:

- Аудиторская организация - коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов и соответствующая требованиям к членству такой организации;

- Аудитор - физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов и соответствует требованиям к членству такой организации;

- у аудиторской организации, индивидуального аудитора отсутствуют отношения связанности (аффилированности), основанной на имущественной, родственной или иной зависимости аудиторской организации, аудитора от Фонда, его руководителя и иных должностных лиц;

- аудиторская организация, индивидуальный аудитор установили и соблюдают правила внутреннего контроля качества работы в соответствии со стандартами аудиторской деятельности;

- аудиторская организация, индивидуальный аудитор проходят внешний контроль качества работы, в том числе предоставляют всю необходимую для проверки своей деятельности, установленной действующим законодательством, документацию и информацию;

- отсутствие информации об аудиторской организации или индивидуальном аудиторе, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении аудиторской организации/индивидуального аудитора процедур ликвидации, банкротства, реорганизации, а также приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника конкурса не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц;

- иным требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- деятельность участника Конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- участник Конкурса предоставляет достоверные сведения в рамках Конкурса;

- участник Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае если участник закупки не соответствует хотя бы одному из вышеперечисленных требований, участник не допускается к участию в конкурсе.

### **3. Извещение и порядок проведения отбора**

3.1. Отбор аудиторской организации или индивидуального аудитора проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Устава Фонда, настоящего Порядка и иных внутренних документов Фонда на основании открытого конкурса с соблюдением следующих требований:

3.1.1. проведение отбора не реже чем один раз в 5 (пять) лет;

3.1.2. размещение всей информации об отборе индивидуального аудитора или аудиторской организации на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.1.3. опубликование Фондом извещения о проведении отбора не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до его проведения;

3.1.4. утверждение аудиторской организации Коллегией Фонда и заключение договора с аудиторской организацией в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты подведения итогов отбора.

3.2. Организатором Конкурса является Фонд.

3.3. Решение о проведении Конкурса принимается Фондом.

3.4. Конкурс проводится в два этапа:

- вскрытие конвертов с Заявками;
- подведение итогов Конкурса.

3.5. В срок не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками, Фонд размещает на интернет-ресурсе извещение о проведении Конкурса (далее - Извещение) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Одновременно с извещением о проведении Конкурса Организатором размещается форма заявки (приложение 2 к настоящему Порядку), с приложением документов, указанных в Приложении 3 к настоящему Порядку.

3.6. Извещение обязательно должно содержать информацию о:

• форме проведения Конкурса, организаторе Конкурса (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона);

• предмете проведения Конкурса;

• месте и порядке подачи, дате начала и окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе;

• дате и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками и подведению итогов Конкурса.

• требованиях, предъявляемых к участникам Конкурса;

• о сроках проведения аудита, максимальной цене договора;

• месте оказания услуг;

• сроке заключения между победителем Конкурса и Фондом договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

• сроке, в течение которого Фонд вправе отказаться от проведения Конкурса.

При необходимости извещение о проведении конкурсного отбора может быть дополнено иной информацией, касающейся проведения отбора.

3.7. Со дня размещения на сайте Фонда извещения и в течение последующих 5 календарных дней, любая аудиторская организация или индивидуальный аудитор вправе направить в Фонд запрос о разъяснении положений настоящего Порядка и Извещения.

3.7.1. Фонд в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса направляет в аудиторскую организацию или индивидуальному аудитору, от которого поступил запрос, разъяснения положений настоящего Порядка и Извещения в письменной форме на адрес электронной почты, указанный заявителем в своем запросе.

3.8. В случае внесения изменений в настоящий Порядок в период проведения Конкурса, либо утверждения его в новой редакции, Фонд обязан разместить на сайте Фонда измененную редакцию настоящего Порядка в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня его изменения.

3.9. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в извещение об отборе аудиторской организации или индивидуального аудитора не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до даты окончания срока подачи Заявок путем размещения на сайте Фонда сообщения о внесении таких изменений. Такие изменения размещаются Фондом на сайте Фонда <https://www.frp59.ru/> в течение одного дня с даты принятия указанного решения. При этом срок подачи Заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на сайте Фонда изменений, внесенных в извещение, до даты окончания срока подачи Заявок такой срок составлял не менее 3 (трех) рабочих дней.

Фонд вправе принять решение об отказе от проведения Конкурса в течение срока, указанного в извещении, разместив об этом соответствующее сообщение на сайте Фонда в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия данного решения.

3.10. Аудиторские организации или индивидуальные аудиторы самостоятельно отслеживают появление на сайте Фонда информации об изменении настоящего Порядка и Извещения, об отказе Фонда от проведения Конкурса.

Фонд не несет ответственности в случае неполучения аудиторскими организациями и/или индивидуальными аудиторами вышеуказанной информации.

3.11. Со дня размещения на сайте Фонда извещения аудиторские организации и/или индивидуальные аудиторы, соответствующие требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, вправе участвовать в Конкурсе в целях заключения с Фондом договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

3.12. Для участия в Конкурсе аудиторские организации и/или индивидуальные аудиторы направляют в Фонд Заявку, составленную по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в Приложении 3 к настоящему Порядку (далее – документы).

3.13. Заявка с прилагаемыми документами подается почтой, лично или с курьером в Фонд, по адресу, указанному в извещении. Подача Заявок в форме электронных документов не допускается.

3.13.1. Заявка и документы представляются в Фонд в запечатанном конверте. Документы должны быть прошиты и пронумерованы в одном томе, содержать опись документов.

3.13.2. На конверте указываются:

- наименование и почтовый адрес участника конкурса;

• наименование объявленного конкурса, на участие в котором подается Заявка, соответствующее названию, указанному в извещении, и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

В случае предоставления изменений к ранее поданной Заявке на конверте с такими изменениями указывается:

- наименование и почтовый адрес участника конкурса;
- слова «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ \_\_\_\_\_ и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

3.14. Подлинники документов должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены оттиском печати организации (при наличии), а копии документов должны быть заверены аудиторской организацией или индивидуальным аудитором подписью его уполномоченного лица с проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Верно», «Копия верна» и т.п., должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи и даты заверения.

В случае нарушений требований к составлению и оформлению документов согласно настоящему пункту, документ считается непредставленным, заявка к участию в Конкурсе не допускается.

Конверты с заявками, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируются Организатором отбора с указанием даты и времени их получения.

Дата заявки определяется по времени получения почтового отправления (при пересылке почтой) или по дате получения регистрации в Фонде (при доставке парочным либо курьером). По требованию претендента отбора Фонд предоставляет расписку о получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, поступившие после даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

Участник Конкурса вправе изменить (дополнить) или отозвать заявку в любое время до истечения срока приема заявок. Изменения (дополнения) к заявке, внесенные участником Конкурса, оформляются аналогично заявке на участие в отборе и являются ее неотъемлемой частью.

Записи о внесении изменений (дополнений) в заявку на участие в Конкурсе и об отзыве заявки вносятся в журнал приема заявок с пометкой «заявка изменена (дополнена)/ отозвана» в день поступления изменений (дополнений) в заявку или в день ее отзыва.

3.15. В срок не позднее 3 (трех) календарных дней, следующих за днем окончания приема заявок на участие в Конкурсе, Конкурсная комиссия проводит заседание по вскрытию конвертов с Заявками.

Конкурсная комиссия оценивает Заявки на соответствие требованиям по форме и комплектности в соответствии с настоящим Порядком.

Конкурсная комиссия в тот же срок, осуществляет составление и подписание протокола о результатах вскрытия конвертов с Заявками участников Конкурса, в котором принимает решение:

- о допуске к дальнейшему участию в Конкурсе;
- об отказе в допуске к дальнейшему участию в Конкурсе.

3.15.1. Конкурсная комиссия в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента вскрытия конвертов с Заявками проводит заседание по подведению итогов Конкурса.

Итоги заседания оформляются протоколом, в котором содержится информация о:

- соответствии участников Конкурса требованиям, установленным для участников Конкурса;
- оценке заявок участников по критериям и присвоении баллов каждой заявке;
- присвоении каждой заявке по результатам оценки порядкового номера;
- об определении победителя Конкурса;
- о признании Конкурса несостоявшимся в случае, если не подана ни одна Заявка либо, если ни одна аудиторская организация или индивидуальный аудитор не допущены к участию в Конкурсе, либо подана одна заявка, соответствующая требованиям и условиям Конкурса, а с участником, подавшим ее, заключается договор;

3.16. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- несоответствие аудиторских организаций и/или индивидуальных аудиторов требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка и Извещения;
- несоблюдение аудиторской организацией и/или индивидуальным аудитором требований к содержанию и оформлению документов и/или непредставление (неполное представление) документов, установленных настоящим Порядком;
- предоставление недостоверных сведений.

3.17. Решения Конкурсной комиссии Фонда оформляются соответствующим протоколом.

3.18. Фонд принимает меры по обеспечению сохранности представленных участниками Конкурса заявок на участие в Конкурсе, а также конфиденциальности сведений, содержащихся в представленных документах.

#### **4. Комиссия по отбору аудиторской организации (индивидуального аудитора)**

4.1. В целях проведения отбора директором Фонда создается Конкурсная комиссия по отбору аудиторской организации (индивидуального аудитора). Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

4.3. Секретарь комиссии ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, осуществляет непосредственный подсчет голосов членов комиссии.

4.4. Конкурсная комиссия:

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками;
- знакомится со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами на участие в отборе;
- осуществляет проверку заявок на предмет наличия в их составе документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- проводит проверку соответствия претендентов отбора требованиям, указанным в настоящем Порядке;
- принимает решение о допуске, либо об отказе в допуске к участию в отборе участников Конкурса;
- проводит процедуру оценки и сопоставления заявок, определяет победителя Конкурса;
- аннулирует итоги отбора, признает отбор несостоявшимся;

– принимает иные решения в пределах своей компетенции по вопросам организации и проведения отбора.

4.5. Количественный состав комиссии не может быть менее трех человек.

4.6. Заседания конкурсной Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей состава комиссии.

4.7. Решения конкурсной Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной Комиссии. При голосовании каждый член конкурсной Комиссии имеет один голос.

4.8. Решающим при равенстве голосов является голос председателя конкурсной Комиссии.

4.9. Принятие решения членами конкурсной Комиссии, путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.10. Решения конкурсной Комиссии оформляются протоколом в день проведения заседания конкурсной Комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной Комиссии, принявшими участие в ее заседании.

## **5. Порядок определения победителей конкурса**

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап – предварительный, проводится с целью допуска участников Конкурса к участию во втором этапе конкурса;

2) второй этап – определение победителя конкурса.

Этапы Конкурса проводятся конкурсной Комиссией в дни, время и в месте, определенные в извещении о проведении Конкурса.

5.2. На первом этапе Конкурса председательствующий на заседании конкурсной Комиссии-председатель комиссии, объявляет дату, время, место вскрытия конвертов, состав комиссии, количество поступивших конвертов с заявками, наименования аудиторских организаций (индивидуальный аудитор), их почтовые адреса, проверяет целостность представленных конвертов.

После вскрытия конвертов с заявками Конкурсная комиссия на своем заседании проводит предварительное рассмотрение заявок:

– проверяет заявку на ее соответствие требованиям настоящего Порядка;

– проверяет заявки на предмет наличия в их составе документов, предусмотренных настоящим Порядком;

– проверяет соответствие участников Конкурса требованиям, изложенным в настоящем Порядке.

5.3. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе участнику Конкурса в допуске к участию во втором этапе Конкурса в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

5.4. При отсутствии оснований об отказе к участию во втором этапе Конкурса, конкурсная Комиссия принимает решение о допуске заявки участника Конкурса к участию во втором этапе Конкурса.

5.5. В протоколе заседания конкурсной Комиссии о результатах проведения первого этапа Конкурса, в том числе указываются:

1) дата, время и место проведения, предмет, этап Конкурса;

2) сведения о членах конкурсной Комиссии, принявших участие в заседании;

3) вопросы повестки дня;

4) количество, наименования, адреса участников Конкурса;



5) основные положения вопросов, поставленных на голосование, и итоги голосования по ним, обоснованные решения о допуске, либо об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса, принятые в отношении каждого участника Конкурса.

На втором этапе Конкурса оцениваются и сопоставляются предложения участников Конкурса, содержащиеся в заявках.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются конкурсной Комиссией в целях определения участника Конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора, обладающего должной квалификацией.

5.6. Значения показателей по критериям Конкурса определяются Конкурсной комиссией на основании представленных участниками Конкурса Заявки и документов.

5.7. Критерии отбора, величины значимости этих критериев и порядок их оценки определены в Приложении 4 к настоящему Порядку.

5.8. Для каждого участника Конкурса рассчитывается рейтинговая оценка по критериям Конкурса в баллах путем суммирования баллов по значениям критериев отбора, присваиваемых в соответствии с условиями Конкурса.

5.9. Первое место присваивается участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, второе место присваивается участнику, рейтинговая оценка которого по количеству баллов следующая за рейтинговой оценкой участника Конкурса, занявшего первое место, и таким образом составляется рейтинговый список всех участников Конкурса.

5.10. В случае, если две и более Заявки получили равное количество баллов, преимущество имеет Заявка, которая поступила ранее других Заявок.

5.11. Победителем Конкурса признается участник, занявший первое место в рейтинге.

5.12. В протоколе заседания конкурсной Комиссии об итогах Конкурса, в том числе указываются наименования, адреса и предложения участников Конкурса, допущенных ко второму этапу Конкурса, итоги голосования с отображением количества баллов, присужденных участникам Конкурса по каждому критерию оценки заявок, победитель Конкурса и участник Конкурса, заявке которого присвоено второе место.

В случае признания Конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренных настоящим Порядком, в протокол вносится информация о признании Конкурса не состоявшимся, с указанием конкретной причины.

5.13. В случае, если на участие в Конкурсе подана только одна заявка или только одна заявка соответствует требованиям Конкурса, определение победителя Конкурса осуществляется непосредственно по завершении первого этапа Конкурса.

5.14. Информация о результатах Конкурса публикуется на официальном сайте Фонда в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента подведения итогов Конкурса.

## **6. Последствия признания Конкурса несостоявшимся**

6.1. В случаях, если на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки, не допущено ни одного участника, Конкурс признается несостоявшимся.

6.2. Фонд вправе объявить о проведении повторного Конкурса в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

6.3. В случае объявления о проведении повторного Конкурса Фонд вправе изменить условия Конкурса.

6.4. Если на участие в Конкурсе подана одна Заявка, соответствующая требованиям и условиям Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся и договор на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда заключается с единственным участником.

## **6. Порядок заключения договора на оказание аудиторских услуг по результатам проведенного Конкурса**

6.1. Решение об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора и заключении договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда с победителем конкурса принимается Коллегией фонда. Срок заключения договора не может превышать 20 (Двадцати) календарных дней с даты окончания отбора (даты заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса).

6.2. В случае если победитель Конкурса в срок, указанный в извещении, не представил в Фонд подписанный договор на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения данного договора.

6.2.1. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, Фонд направляет предложение о заключении такого договора участнику Конкурса, занявшему следующее после победителя Конкурса место в рейтинговом списке всех участников Конкурса.

6.3. Договор, заключаемый Фондом с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором, должен содержать условия об ответственности аудиторской организации или индивидуального аудитора за достоверность сведений, предоставленных в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

6.4. Право на подписание договора от имени Фонда предоставлено Директору Фонда.

6.5. Договор, заключаемый по итогам Конкурса впервые, может предусматривать условие о его действии в течение 5-летнего срока с момента заключения. В таком случае цена договора, за исключением стоимости услуг за первый год аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, определенной по итогам Конкурса, согласовывается сторонами ежегодно путем подписания дополнительных соглашений к договору.

В случае ежегодного заключения договоров по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, за исключением стоимости услуг за первый год аудита, стороны согласовывают цену такого договора в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

### **Приложение:**

1. Форма извещения (Приложение № 1);
2. Форма заявки (Приложение № 2);
3. Перечень документов (Приложение № 3);

4. Критерии отбора, величины значимости этих критериев и порядок их оценки (Приложение № 4);
5. Форма согласия на обработку персональных данных (Приложение № 5).

## Приложение № 1

к порядку отбора аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации Пермский фонд развития предпринимательства»

### ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого Конкурсного отбора (форма)

**Наименование Организатора конкурса:**

полное официальное наименование: *Некоммерческая организация «Фонд развития предпринимательства Пермского края»;*

сокращенное официальное наименование: *НО «ПФРП».*

**Место нахождения:** 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, оф. 211, (Центр «Мой бизнес»);

**Почтовый адрес:** 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, оф. 211;

**Адрес электронной почты:** \_\_\_\_\_;

**Номер контактного телефона:** Тел: (342) 214 99 09(доб.211).

**Предмет конкурса:** право на заключение договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой «Пермский фонд развития предпринимательства» за \_\_\_\_\_ год.

**Форма конкурса:** открытый конкурсный отбор.

**Место и порядок подачи заявок претендентов конкурса:** заявки на участие в отборе, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка подаются Организатору конкурса в письменной форме почтовым отправлением, либо нарочным способом (лично или \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ курьером) по \_\_\_\_\_ адресу:

**Участники конкурса:** юридические лица (аудиторские организации) или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя.

**Дата и время начала приема заявок:** \_\_\_\_\_.

**Дата и время окончания приема заявок:** \_\_\_\_\_.

**Информация о конкурсном отборе:**

– первый этап конкурса (вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, разрешение вопроса о допуске претендентов конкурса к участию в конкурсе) состоится \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов по \_\_\_\_\_ местному времени по \_\_\_\_\_ адресу;

– второй этап отбора (оценка и сопоставление заявок на участие в отборе и определение победителя отбора) состоится \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов по \_\_\_\_\_ местному времени по \_\_\_\_\_ адресу;

**Отказ от проведения конкурса:** Организатор конкурса вправе отказать от проведения конкурса до даты подведения итогов конкурса (включительно). Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

В данном случае поступившие заявки возвращаются участникам конкурса посредством почтовой связи по требованию последних. Указанное требование должно быть направлено в течение 15 календарных дней с даты отказа от проведения конкурса.

**Срок (период) оказания услуг:** \_\_\_\_\_.

**Место оказания услуг:** \_\_\_\_\_.

*Объем выполняемых услуг:* определяются Техническим заданием (прилагается).

*Начальная (максимальная) цена договора:* \_\_\_\_\_.

*Порядок оплаты услуг:* \_\_\_\_\_.

*Срок и порядок заключения договора:*

Договор с аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) подлежит заключению в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) подписывает договор в течение 3 (трех) календарных дней со дня его получения и представляет его Организатору конкурса.

## Приложение № 2

к порядку отбора аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации Пермский фонд развития предпринимательства»

Директору некоммерческой организации  
«Пермский фонд развития предпринимательства»  
Никитиной Я.А.

### ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов

\_\_\_\_\_ полное фирменное и сокращенное фирменное (при наличии) наименование аудиторской организации, ФИО индивидуального аудитора

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Номер аудиторской организации, индивидуального аудитора в реестре аудиторов и аудиторских организаций \_\_\_\_\_

В целях участия в отборе на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» предоставляются документы (их копии) и информация в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным для участия в конкурсном отборе:

*Указать перечень предоставляемых документов*

\_\_\_\_\_ Подписывая настоящую заявку также подтверждаю, что  
(наименование организации):

- является членом саморегулируемой организации аудиторов.
- отсутствуют отношения связанности (аффилированности), основанной на имущественной, родственной или иной зависимости аудиторской организации, аудитора от Фонда, его руководителя и иных должностных лиц;
- установил и соблюдает правила внутреннего контроля качества работы в соответствии со стандартами аудиторской деятельности;

• проходят внешний контроль качества работы, в том числе предоставляют всю необходимую для проверки своей деятельности, установленной действующим законодательством, документацию и информацию;

• отсутствует информация, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

• отсутствует на день подачи заявки проведения в отношении организации (индивидуального аудитора) процедура ликвидации, банкротства, реорганизации, а также приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

• руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа организации не находятся в реестре дисквалифицированных лиц.

Руководитель  
аудиторской организации/  
индивидуальный аудитор  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)  
М.П.

### Приложение № 3

к порядку отбора аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации Пермский фонд развития предпринимательства»

#### Перечень документов, предоставляемых аудиторскими организациями или индивидуальными аудиторами в целях участия в конкурсе

1. Учредительные и регистрационные документы (для юридических лиц):
  - 1.1. Устав, протокол/решение о назначении (избрании) на должность единоличного исполнительного органа (для юридического лица);
  - 1.2. Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ), полученная не позднее, чем за 5 дней до подачи заявки;
  - 1.3. Копии паспортов участников (акционеров), руководителя аудиторской организации.
2. Свидетельства, выписки из ЕГРИП (для индивидуальных аудиторов), копия паспорта индивидуального аудитора.
3. Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций в отношении аудиторской организации/индивидуального аудитора.
4. Бухгалтерский баланс/декларация аудиторской организации/индивидуального аудитора за последний отчетный период.
5. Описание программы проверки, используемой аудиторской организацией/индивидуальным аудитором, методики проверки длительности и трудоемкости проверки.
6. Перечень работников аудиторской организации с указанием ФИО, сведений о квалификации и опыте в области аудиторской деятельности, копии документов, подтверждающих квалификацию работников, индивидуального аудитора в области аудиторской деятельности.
7. Письменные согласия работников аудиторской организации, индивидуального аудитора на обработку Фондом персональных данных.
8. Финансовое предложение (калькуляция стоимости услуг) и проект договора на оказание аудиторских услуг в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, отвечающего требованиям конкурса.
9. Информация об опыте работы и копии документов, подтверждающие наличие опыта по проведению ежегодного обязательного аудита некоммерческих организаций организационно-правовой формы «Фонд» - копии исполненных контрактов (договоров) на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за период времени не более трех лет до даты подачи заявки.
10. Копии документов, подтверждающих наличие опыта по проведению аудиторских проверок предприятий и организаций, относящихся к Фондам развития в сфере малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 25.1. Федерального Закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» - копии исполненных контрактов (договоров) на проведение аудиторских проверок за период времени не более трех лет до даты подачи заявки.
11. Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника конкурса.



## Приложение № 4

к порядку отбора аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации Пермский фонд развития предпринимательства»

### Критерии отбора, величины значимости этих критериев и порядок их оценки

Для оценки аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов) в отборе установлены следующие критерии:

Номер критерия оценки заявок	Наименование критерия оценки заявок	Величина значимости критерия
1.	Цена договора	40%
2.	Период работы аудиторской организации (индивидуального аудитора) на рынке аудиторских услуг	20%
3.	Квалификация сотрудников аудиторской организации (индивидуального аудитора)	20%
4.	Опыт проведения ежегодного обязательного аудита некоммерческих организаций в организационно-правовой форме «Фонд», работающих в схожих с Фондом сферах, опыт проведения аудита некоммерческих организаций, относящихся к Фондам развития в сфере малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	20%
	<b>Итого:</b>	<b>100%</b>

1. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» ( $ЦБ_i$ ), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{min}/Ц_i * 100, \text{ где}$$

$Ц_i$  - предложение участника отбора по цене договора, заявка которого оценивается;

$Ц_{min}$  - минимальная цена договора из предложений по критерию оценки, сделанных участниками отбора.

Для расчета итогового рейтинга рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$R_{цд_i} = ЦБ_i \times K, \text{ где:}$$

$R_{цд_i}$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «цена договора»

$K$  - коэффициент значимости критерия, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника отбора с наименьшей ценой договора.

2. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «период работы аудиторской организации (индивидуального аудитора) на рынке аудиторских услуг» определяется в соответствии со следующей шкалой:

– до 5 лет включительно - 0 баллов;

- свыше 5 лет до 10 лет (включительно) – 30 баллов;
- свыше 10 лет до 15 лет (включительно) – 60 баллов;
- более 15 лет – 100 баллов.

Для расчета итогового рейтинга рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «период работы аудиторской организации (индивидуального аудитора) на рынке аудиторских услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$R_{ip_i} = R_{зip_i} \times K$ , где

$R_{ip_i}$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «период работы аудиторской организации (индивидуального аудитора) на рынке аудиторских услуг»,

$R_{зip_i}$  - рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «период работы аудиторской организации (индивидуального аудитора) на рынке аудиторских услуг»,

$K$  - коэффициент значимости критерия, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

3. Количество баллов, присуждаемых по критерию "квалификация сотрудников аудиторской организации" (количество аудиторов организации, имеющие квалификационные аттестаты) определяется в соответствии со следующей шкалой:

- до 3 аудиторов – 0 баллов;
- 3 до 5 аудиторов – 60 баллов;
- более 5 аудиторов – 100 баллов.

Для расчета итогового рейтинга рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "квалификация сотрудников аудиторской организации" умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$R_{кci} = R_{зкci} \times K$ , где

$R_{кci}$  – итоговый рейтинг заявки по критерию "квалификация сотрудников аудиторской организации",

$R_{зкci}$  - рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "квалификация сотрудников аудиторской организации",

$K$  - коэффициент значимости критерия, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

4. Количество баллов, присуждаемых по критерию "опыт проведения ежегодного обязательного аудита некоммерческих организаций, работающих в схожих с Фондом сферах" определяется в соответствии со следующей шкалой:

- отсутствует – 0 баллов;
- имеется опыт проведения аудита некоммерческих организаций организационно-правовой формы «Фонд» - 60 баллов;
- имеется опыт проведения аудита некоммерческих организаций, относящихся к Фондам развития в сфере малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" – 100 баллов.

$R_{паi} = R_{зпаi} \times K$ , где

$R_{паi}$  – итоговый рейтинг заявки по критерию "опыт проведения ежегодного обязательного аудита некоммерческих организаций, работающих в схожих с Фондом сферах",

$R_{зпаi}$  - рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "опыт проведения ежегодного обязательного аудита некоммерческих организаций, работающих в схожих с Фондом сферах",

$K$  - коэффициент значимости критерия, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию с учетом коэффициента значимости каждого критерия в баллах.

$R_{итоговыйi} = R_{идi} + R_{ip_i} + R_{кci} + R_{паi}$

Победителем отбора признается участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов. При равенстве баллов, набранных двумя и более аудиторскими организациями, победителем признается аудиторская организация, заявка которой была подана раньше.

Приложение № 5

к порядку отбора аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(Вариант: \_\_\_\_\_)

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (без реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- обработки Фондом информации об участнике конкурса по отбору аудиторских организаций или индивидуальных аудиторов на право проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства»;

даю согласие некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства», находящемуся по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 68, оф. 220, на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- номер телефона;

на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)